

**Форма 2.8. Отчет об исполнении управляющей организацией договора управления, а также отчет о выполнении товариществом, кооперативом смет доходов и расходов за 2017 год** (утверждена Приказом Министерства строительства и ЖКХ РФ от 22.12.2014 № 882/пр)

| Параметры формы  |   |                              |                  |
|--|---|------------------------------|------------------|
| N п/п  | Наименование параметра  | Единица измерения            | значение         |
| 1  | Дата заполнения/внесения изменений  | -                            |                  |
| 2  | Дата начала отчетного периода   | -                            | 01.01.2017       |
| 3  | Дата конца отчетного периода  | -                            | 31.12.2017       |
| Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме  |   |                              |                  |
| 4  | Авансовые платежи потребителей (на начало периода)  | руб.                         |                  |
| 5  | Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)  | руб.                         |                  |
| 6  | Задолженность потребителей (на начало периода)  | руб.                         | <b>146136,29</b> |
| 7  | Начислено за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:   | руб.                         | 1208009,17       |
| 8  | - за содержание дома  | руб.                         | 119126,91        |
| 9  | - за текущий ремонт   | руб.                         | 397479,01        |
| 10   | - за услуги управления  | руб.                         | 159614,49        |
| 11   | Получено денежных средств, в том числе:   | руб.                         | 1168412,68       |
| 12   | - денежных средств от собственников/нанимателей помещений   | руб.                         | 1168412,68       |
| 13   | - целевых взносов от собственников/нанимателей помещений  | руб.                         |                  |
| 14   | - субсидий  | руб.                         |                  |
| 15   | - денежных средств от использования общего имущества  | руб.                         |                  |
| 16   | - прочие поступления  | руб.                         |                  |
| 17   | Всего денежных средств с учетом остатков  | руб.                         | 1168412,68       |
| 18   | Авансовые платежи потребителей (на конец периода)   | руб.                         |                  |
| 19   | Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)   | руб.                         |                  |
| 20   | Задолженность потребителей (на конец периода)   | руб.                         | 185732,78        |
| Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде (заполняется по каждому виду работ (услуг))                               |   |                              |                  |
| 21   | Наименование работ (услуг)  | -                            |                  |
| 22   | Годовая фактическая стоимость работ (услуг)   | руб.                         | 1097133,54       |
| Детальный перечень выполненных работ (оказанных услуг) в рамках выбранной работы (услуги) (заполняется по каждой выполненной работе (оказанной услуге) в п. 21 настоящего документа) |   |                              |                  |
| 23   | <b>Текущий ремонт общего имущества жилого дома</b>  | <b>286603,38</b>             |                  |
|  | Наименование работы (услуги) в рамках выбранной работы (услуги)   | Периодичность предоставления |                  |
|  | Проверка технического состояния видимых частей конструктивных элементов многоквартирного жилого дома (фундаментов, крыш, стен, перекрытий, лестниц, перегородок и т.д.).            | 1 раз в месяц                |                  |
|  | Проверка исправности работоспособности, регулировка и техническое обслуживание систем отопления, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, хозяйственно-бытовой канализации. | 1 раз в месяц                |                  |
|  | Текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного жилого дома (фундаментов, крыш, стен, перекрытий, лестниц, перегородок и т.д.)   | по мере необходимости        |                  |
|  | Текущий ремонт систем отопления, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, хозяйственно-бытовой канализации.   | по мере необходимости        |                  |
|  | Техническое обслуживание и текущий ремонт системы освещения мест общего пользования   | ежемесячно                   |                  |
|  | Консервация системы центрального отопления  | 1 раз в год                  |                  |
|  | Расконсервация системы центрального отопления   | 1 раз в год                  |                  |
|  | Промывка и опрессовка системы центрального отопления, регулировка и наладка при начале отопительного сезона   | 1 раз в год                  |                  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | Ревизия запорной арматуры на трубопроводах горячего, холодного водоснабжения и отопления   | По графику ППР   |
|    | Смена запорной арматуры  | По мере необходимости  |
|    | Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования   | по мере необходимости  |
|    | Частичный ремонт и укрепление входных дверей, люков выходов на крышу, дверей входов в подвальные помещения, техподполья, техэтажи.   | по мере необходимости  |
|    | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения, электротехнических устройств                                      | еженедельно  |
|    | Регулировка и наладка системы отопления  | по мере необходимости  |
|    | Ликвидация засоров системы канализации, промывка подвалов с дезинфекцией после засоров   | по мере необходимости  |
|    | Частичный ремонт, замена осветительных приборов помещений общего пользования   | по мере необходимости  |
|    | Ревизия вводно - распределительных устройств   | По графику ППР   |
|    | Техническое обслуживание и текущий ремонт системы электроснабжения   | по мере необходимости  |
|    | Аварийное обслуживание инженерных коммуникаций жилого дома   | круглосуточно  |
|    | Сопутствующие работы при ликвидации аварий   | по мере необходимости  |
|    | Выполнение заявок  | ежедневно  |
| 24 | <b>Содержание общего имущества в многоквартирном доме</b>  | <b>119126,91</b>   |
|    | Наименование работы (услуги) в рамках выбранной работы (услуги)  | Периодичность предоставления                                       |
|    | Работы по обследованию (осмотру) тех.состояния домов   | в порядке, определяемом УК   |
|    | Техническое обслуживание жилого дома   | в порядке, определяемом УК   |
|    | Обследование и прочистка дымовых и вентиляционных каналов  | по договору  |
|    | Охрана труда и техника безопасности при организации и проведении технического обслуживания   | ежедневно  |
|    | Работы по обеспечению требований пожарной безопасности- осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов и т.д.  | 1 раз в неделю   |
|    | Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг   | в порядке, определяемом Управляющей компанией                      |
|    | Подготовка паспорта готовности МЖД к сезонной эксплуатации.  | один раз в год   |
|    | Оперативно-диспетчерское обслуживание.   | круглосуточно.   |
|    | Освидетельствование технического состояния домов   | по договору  |
|    | Ведение лицевых счетов, начисление оплаты за жилищно-коммунальные услуги, сбор платежей, подготовка данных для органов социальной защиты, выдача справок, выписки из домовой книги и т.д..         | ежемесячно   |
|    | Произведение сверки расчетов по оплате за жилищно-коммунальные услуги по требованию Собственника помещения или Заказчиков и выдача документов подтверждающих правильность начисления или расчетов. | не позднее 3-х рабочих дней после обращения в Управляющую компанию |
|    | Услуги по соблюдению паспортного режима  | в порядке, установленном Законодательством РФ.                     |
|    | Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.                        | по мере необходимости  |
|    | Сбивание сосулек с кровли жилых домов  | по мере необходимости  |
|    | Прочие работы и услуги, выполнение которых необходимо в целях обеспечения безопасных условий проживания граждан.   | по мере необходимости  |
|    | Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий).   | в порядке, установленном Законодательством РФ.                     |
| 25 | <b>Работы по управлению многоквартирным домом</b>  | <b>159614,49</b>   |
|    | Наименование работы (услуги) в рамках выбранной работы (услуги)  | Периодичность предоставления                                       |
|    | Управление многоквартирным домом   | ежедневно  |
|    | Хранение и ведение необходимой инженерно – технической документации по многоквартирному дому.  | в течение срока действия договора управления                       |
|    | Заключение договоров на обслуживание МЖД ( вывоз мусора, обслуживание вентиляционных систем и др.).  | в порядке, определяемом УК   |

|           |   |   |
|-----------|---|---|
|           | Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями   | в порядке, определяемом УК                                  |
|           | Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (коммунальные услуги).  | в порядке, определяемом УК                                  |
|           | Выдача по заявкам собственников технических условий (ТУ) на перепланировку и (или) переоборудование квартиры. Согласование или выдача в установленные сроки замечаний по разработанным сторонними организациями проектам перепланировки или переоборудования. | В день обращения или в течении пяти рабочих дней.           |
|           | Подготовка предложений Собственникам о необходимости проведения текущего ремонта общего имущества МЖД, порядка и размера их финансирования, составление дефектных ведомостей и другой документации.   | по мере необходимости.                                      |
|           | Ежегодная подготовка перечней и стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МЖД для их утверждения на общих собраниях собственников.   | за 30 дней до даты проведения Общего собрания собственников |
|           | Подбор, учёт, обучение, расстановка кадров, организация повышения их квалификации.  | в течение срока действия договора управления                |
|           | Юридическая подготовка документов по взысканию задолженности с неплательщиков и другим вопросам   | в течение срока действия договора управления                |
|           | Ведение бухгалтерского учёта, учёт товарно – материальных ценностей, труда и заработной платы, раздельного учёта. Составление баланса, ведение налогового учёта, сводной бухгалтерской и финансовой отчётности.   | в течение срока действия договора управления                |
|           | Прием граждан по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам   | еженедельно по графику определяемому Управляющей компанией  |
|           | Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий).  | в порядке, установленном Законодательством РФ.              |
|           | Раскрытие информации о деятельности по управлению МЖД, в соответствии с Стандартом раскрытия информации   | В первом квартале года, следующем за прошедшим.             |
| <b>26</b> | <b>Уборка придомовой территории</b>   | <b>212949,0867</b>  |
|           | Наименование работы (услуги) в рамках выбранной работы (услуги)   | Периодичность предоставления                                |
|           | <i>Теплый период:</i>   |   |
|           | Подметание территории в дни без осадков   | 5 раз в неделю  |
|           | Подметание территории в дни с сильными осадками   | 1 раз в двое суток  |
|           | Покос газонов   | 2 раза в месяц  |
|           | Уборка газонов от случайного мусора   | 5 раз в неделю  |
|           | Очистка урн от мусора   | 5 раз в неделю  |
|           | Уборка мусора на контейнерных площадках   | 5 раз в неделю  |
|           | Уход за зелёными насаждениями   | по мере необходимости                                       |
|           | <i>Холодный период:</i>   |   |
|           | Подметание территории в дни без снегопада   | 5 раз в неделю  |
|           | Сдвигание свежеснегавпавшего снега в дни сильных снегопадов   | 3 раза в сутки  |
|           | Очистка территории от наледи и льда (во время гололеда)   | 1 раз в сутки   |
|           | Посыпка территории песком или смесью песка (во время гололеда)  | 1 раз в сутки   |
| <b>27</b> | <b>Уборка лестничных клеток</b>   | <b>152607,0237</b>  |
|           | Наименование работы (услуги) в рамках выбранной работы (услуги)   | Периодичность предоставления                                |
|           | Влажное подметание лестничных площадок, маршей, тамбуров, холлов и коридоров нижних трех этажей   | 5 раз в неделю  |
|           | Мытье лестничных площадок и маршей  | 1 раз в месяц   |
|           | Обметание пыли и паутины с потолков, стен, подоконников, радиаторов, почтовых ящиков. Влажная протирка стен, подоконников.  | 1 раз в год   |
|           | Мытье окон.   | 1 раз в год   |
| <b>28</b> | <b>Вывоз и захоронение ТБО</b>  | <b>166232,6509</b>  |
|           | Наименование работы (услуги) в рамках выбранной работы (услуги)   | Периодичность предоставления                                |
|           | Вывоз твердых бытовых отходов   | по графику  |
|           | Дополнительный вывоз крупногабаритного мусора   | по мере необходимости                                       |
| <b>29</b> | <b>Обслуживание внутридомового газового оборудования</b>  | <b>8657,96</b>  |

| Наименование работы (услуги) в рамках выбранной работы (услуги)                               |   | Периодичность предоставления |                        |
|---|---|------------------------------|------------------------|
| Организация проверки состояния внутридомового газового оборудования и его отдельных элементов |   | по договору                  |                        |
| Организация технического обслуживания и проведения работ по устранению неисправностей.        |   | по договору                  |                        |
| Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)                |   |                              |                        |
| 30  | Количество поступивших претензий  | ед.                          |                        |
| 31  | Количество удовлетворенных претензий  | ед.                          |                        |
| 32  | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано                           | ед.                          |                        |
| 33  | Сумма произведенного перерасчета  | руб.                         |                        |
| Общая информация по предоставленным коммунальным услугам                                      |   |                              |                        |
| 34  | Авансовые платежи потребителей (на начало периода)                                | руб.                         |                        |
| 35  | Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)                          | руб.                         |                        |
| 36  | Задолженность потребителей (на начало периода)                                    | руб.                         |                        |
| 37  | Авансовые платежи потребителей (на конец периода)                                 | руб.                         |                        |
| 38  | Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)                           | руб.                         |                        |
| 39  | Задолженность потребителей (на конец периода)                                     | руб.                         |                        |
| Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется по каждой коммунальной услуге) |   |                              |                        |
| 40  | Вид коммунальной услуги   | -                            |                        |
| 41  | Единица измерения   | -                            |                        |
| 42  | Общий объем потребления   | нат. показ.                  |                        |
| 43  | Начислено потребителям  | руб.                         |                        |
| 44  | Оплачено потребителями  | руб.                         |                        |
| 45  | Задолженность потребителей  | руб.                         |                        |
| 46  | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса                        | руб.                         |                        |
| 47  | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса                           | руб.                         |                        |
| 48  | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса              | руб.                         |                        |
| 49  | Размер пеней и штрафов, уплаченных поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб.                         |                        |
| Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)                |   |                              |                        |
| 27  | Количество поступивших претензий  | ед.                          |                        |
| 28  | Количество удовлетворенных претензий  | ед.                          |                        |
| 29  | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано                           | ед.                          |                        |
| 30  | Сумма произведенного перерасчета  | руб.                         |                        |
| Общая информация по предоставленным коммунальным услугам                                      |   |                              |                        |
| 31  | Авансовые платежи потребителей (на начало периода)                                | руб.                         |                        |
| 32  | Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)                          | руб.                         |                        |
| 33  | Задолженность потребителей (на начало периода)                                    | руб.                         | 290934,31              |
| 34  | Авансовые платежи потребителей (на конец периода)                                 | руб.                         |                        |
| 35  | Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)                           | руб.                         |                        |
| 36  | Задолженность потребителей (на конец периода)                                     | руб.                         | 408358,66              |
| Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется по каждой коммунальной услуге) |   |                              |                        |
| 37  | Вид коммунальной услуги   | -                            | Теплоснабжение         |
| 38  | Единица измерения   | -                            | Гкал.                  |
| 39  | Общий объем потребления   | нат. показ.                  |                        |
| 40  | Начислено потребителям  | руб.                         | 1539447,78             |
| 41  | Оплачено потребителями  | руб.                         | 1470947,88             |
| 42  | Задолженность потребителей  | руб.                         | 269686,77              |
| 43  | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса                        | руб.                         | 1539447,78             |
| 44  | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса                           | руб.                         | 1470947,88             |
| 45  | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса              | руб.                         | 269686,77              |
| 46  | Размер пеней и штрафов, уплаченных поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб.                         |                        |
| 47  | Вид коммунальной услуги   | -                            | Холодное водоснабжение |
| 48  | Единица измерения   | -                            | куб.м                  |

|   |   |             |               |
|---|---|-------------|---------------|
| 49  | Общий объем потребления   | нат. показ. |               |
| 50  | Начислено потребителям  | руб.        | 212614,77     |
| 51  | Оплачено потребителями  | руб.        | 191828,14     |
| 52  | Задолженность потребителей  | руб.        | 54330,12      |
| 53  | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса                        | руб.        | 212614,77     |
| 54  | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса                           | руб.        | 191828,14     |
| 55  | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса              | руб.        | 54330,12      |
| 56  | Размер пеней и штрафов, уплаченных поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб.        |               |
| 57  | Вид коммунальной услуги   | -           | Водоотведение |
| 58  | Единица измерения   | -           | куб.м         |
| 59  | Общий объем потребления   | нат. показ. |               |
| 60  | Начислено потребителям  | руб.        | 329933,66     |
| 61  | Оплачено потребителями  | руб.        | 301785,66     |
| 62  | Задолженность потребителей  | руб.        | 84341,77      |
| 63  | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса                        | руб.        | 329933,66     |
| 64  | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса                           | руб.        | 301785,66     |
| 65  | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса              | руб.        | 84341,77      |
| 66  | Размер пеней и штрафов, уплаченных поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб.        |               |
| Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг       |   |             |               |
| 47  | Количество поступивших претензий  | ед.         |               |
| 48  | Количество удовлетворенных претензий  | ед.         |               |
| 49  | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано                           | ед.         |               |
| 50  | Сумма произведенного перерасчета  | руб.        |               |
| Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников |   |             |               |
| 51  | Направлено претензий потребителям-должникам                                       | ед.         |               |
| 52  | Направлено исковых заявлений  | ед.         |               |
| 53  | Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы              | руб.        |               |